

БЕКІТЕМІН

«Самұрық» балалар бақшасы ЖШС-ның
менгерушісі, *Г.Л.Саухимова*



**«Самұрық» балалар бақшасы»
жауапкершілігі шектеулі серіктестігінің
2023-2024 оқу жылына арналған
тәрбиелеу білім беру процесін ұйымдастыру
жұмысының
ЖЫЛДЫҚ ЖОСПАРЫ**

1. Ақпараттық анықтама

Мектепке дейінгі мекеменің атауы	Түркістан облысы, Арыс қаласы, Байырқұм ауылы С.Тұрғынбаев №47а Телефон/факс 87052374675 Пошта: ulsana.bb@mail.ru Арыс қаласы "Білім бөліміне" қарасты "Самұрық" балабақшасы" ЖШС
Балабақшаның құрылған жылы	2017 жыл
Жалпы аяны	0.025 кв ²
Жобалық қуаты	75
Мекеменің жұмыс уақыты	Дүйсенбі - жұма
Мектепке дейінгі мекеменің материалдық базасы	Ойыншықтар, дидактикалық материалдар, тұрмыстық заттар
Қай жылдан бастап жұмыс істейді	Арыс қаласы "Білім бөліміне" қарасты "Самұрық" балабақшасы" ЖШС 2017 жыл
Балабақша меңгерушісі	Саухимова Гаухар Лесовна
Жасына қарай топтарды іріктеу	3 топ
Оқыту тілі	Қазак

<p>Мектепке дейінгі ұйымдардың қызметін реттейтін нормативті- құқықтық құжаттар</p>	<p>«Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңы https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z070000319</p> <p>«Педагог мәртебесі туралы» Қазақстан Республикасының Заңы https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z1900000293</p> <p>«Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы» Қазақстан Республикасының Заңы https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z020000345</p> <p>«Ойыншықтардың қауіпсіздігі туралы» Қазақстан Республикасының Заңы https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z070000306</p> <p>«Кемтар балаларды әлеуметтік және медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдау туралы» Қазақстан Республикасының Заңы https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z020000343</p> <p>Мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытуды дамыту моделі https://adilet.zan.kz/kaz/docs/P2100000137</p> <p>«Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидалары https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2100023469</p> <p>Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттары https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200029031</p> <p>Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарлары https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1200008275</p> <p>Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламалары https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1600014235</p> <p>Тиісті үлгідегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидалары https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200029329</p> <p>Білім беру қызметтерін көрсетудің үлгілік шартының нысандары https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1600013227</p> <p>Мемлекеттік білім беру ұйымдары қызметкерлерінің үлгі штаттары https://adilet.zan.kz/kaz/docs/P080000077</p> <p>Педагог қызметкерлермен оларға тенеітірілген тұлғалардың лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамалары https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V090005750</p> <p>Жабдықтармен және жиһазбен жаратандыру нормалары https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1600013272</p> <p>Білім беру ұйымдарында қамқоршылық кеңестің жұмысын ұйымдастыру және оны сайлау тәртібінің</p>
---	---

	<p>үлгілік қағидалары https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1700015584</p> <p>Мектепке дейінгі және орта білім беру ұйымдарын бейнебақылау жүйелерімен жарактау стандарттары және оларға қойылатын талаптар https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1900018239</p> <p>Мектепке дейінгі білім беру саласында мемлекеттік қызметтер көрсету қағидалары https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2000020883</p> <p>Орта білім беру ұйымдарына арналған оқулықтардың, мектепке дейінгі ұйымдарға, орта білім беру ұйымдарына арналған оқу-әдістемелік кешендердің, оның ішінде электрондық нысандағы тізбесін бекіту туралы https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2000020708</p> <p>Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесі https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000020317</p> <p>Педагогикалық әдеп қағидалары https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000020619</p>
<p>Мектепке дейінгі мекеменің жұмыс жасайтын бағдарламасы</p>	<p>Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламалары https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1600014235</p>

2. КАДРЛАРМЕН ЖҮМЫС, ПЕДАГОГТЕРДІҢ БІЛІКТІЛІГІ МЕН КӘСІБИ ШЕБЕРЛІГІН АРТТЫРУ

2.1. Педагогикалық кадрлардың негізгі құрамы

№	Педагогтың аты-жөні	Туған күні, айы, жылы.	Ұлты	Білімі, бітірген оқу орны, бітірген жылы	Диплом бағынша мамандығы	Бітірген бөлімі, оқу түрі		Саясаты	Педагогтың
						Ішкі/сырттай/	Мемлекеттік/жекеменшік/		
1	Саухимова Гаухар Досыма	05.05.1975	қазақ	Шымкент университеті	Бастауыш оқытудың педагогикасы және әдістемесі	ішкі	жекеменшік	жоқ	10 жыл
2	Есқариева Жадияр Мусылғамовна	22.06.1986	қазақ	Аймақтық әлеуметтік инновациялық университеті	Бастауыш оқытудың педагогикасы және әдістемесі	сырттай	жекеменшік	жоқ	7 жыл
3	Ахметова Маржанкыз Алыбеновна	20.03.1986	қазақ	Аймақтық әлеуметтік инновациялық университеті	Бастауыш оқытудың педагогикасы және әдістемесі	күнделігі	мемлекеттік	жоқ	7 жыл
4	Жунисова Перизат Бегалповна	29.06.1988	қазақ	Шымкент университеті	Бастауыш оқытудың педагогикасы және әдістемесі	сырттай	жекеменшік	жоқ	4 жыл
5	Қасқар Гүлжанухар Ермаханқызы	25.12.1993	қазақ	Аймақтық әлеуметтік инновациялық университеті	Бастауыш оқытудың педагогикасы және әдістемесі	сырттай	жекеменшік	жоқ	2 жыл
6	Батырхан Агерке Сейфуллықызы	13.12.1995	қазақ	Аймақтық әлеуметтік инновациялық университеті	Бастауыш оқытудың педагогикасы және әдістемесі	сырттай	жекеменшік	жоқ	1 жыл

Жасы бойынша топтау және толықтыру.

№	Топ аттары	Жасы	Балалардың саны
1	«Қызғалдақ» ортаңғы тобы	3 жас	25
2	«Раушан» ортаңғы тобы	3 жас	25
3	«Бәйшешек» ересек тобы	4 жас	25
Барлығы 3 топ			75

«Самұрық» балабақшасы бір қабатты ғимаратта орналасқан. Корпустарда топтың бөлмелері; ойын бөлмесі, жатын бөлме, қабылдау бөлмесі, дәретхана, меңгеруші, медициналық; емшара кабинеті, оқшаулау (изоляция), педагог-психолог, қойма, асхана бөлмелері бар. Бөлмелер заманауи талаптарға сай жабдықталған. Балалардың денсаулығын нығайту, салауатты өмір салтын қалыптастыруға толық мүмкіндік жасалған. Әр топқа сай алаң бар. Ойын алаңы безендірілген және қажетті ойын құралдарымен жабдықталған. Қимылды ойындардың өтілуіне сай мүмкіндіктер жасалынған. Балабақша айналасы қоғалдандырылған және қоршалған.

2023-2024 оқу жылының мақсаты:

Балабақша миссиясы: балалардың жеке қажеттіліктерін ескере отырып, олардың жан-жақты үйлесімді дамуы үшін жайлы және қауіпсіз жағдайлар жасау.

Балабақшаның басым бағыттары:

- ✓ мектеп жасына дейінгі тәрбиеленушілердің өмірін және денсаулығын қорғау;
- ✓ азаматтылықты, қазақстандық патриотизмді, Отанға, отбасына деген сүйіспеншілікті тәрбиелеу.
- ✓ моделді жүзеге асыру аясында мектепке дейінгі ұйымның білім сапасын арттыру;
- ✓ балаларды қызықты ойын түрінде білім беру дағдыларын кіріктіру арқылы тәрбиелеу, оқыту және дамыту;
- ✓ әлеуметпен, отбасымен қарым-қатынасты дамыту.

Күтілетін нәтиже:

- денсаулық сақтау технологияларын қолдану арқылы балалардың физикалық және психикалық денсаулығы қорғала отырып салдауатты өмір салты қалыптасады;
- балаларды қызықты ойын түрінде білім беру салаларын кіріктіру арқылы тәрбиелеу, оқыту бағыты дамиды;
- моделді жүзеге асыру аясында мектепке дейінгі ұйымның білім сапасы артады;
- әлеуметтік-эмоционалдық құзыреттілік, когнитивтік және қарым-қатынас дағдылары дамиды.

3.1.1 Әдістемелік кеңес

Мақсаты: әр педагогтің педагогикалық қызметінің жеке – бірегей және тиімді жүйесін қалыптастыру және дамыту, мектепке дейінгі білім беру мекемесінің мақсаты мен жылдық міндеттерін шешуде жағдай жасау.

Міндеттері:

- педагогтердің әдістемелік жұмысын дамытудың басым бағыттарын анықтау;
- мекеменің қызметін әдістемелік қамтамасыз ету;
- бағдарламаларды басқа да әдістемелік өнімдерді жетілдіру, сараптау бойынша ұсынымдар мен ұсыныстар дайындау;
- озық педагогикалық тәжірибені жалпылау және тарату;
- педагогикалық кеңестерді, семинарларды, конкурстарды дайындау мен өткізуге басшылық жасау;
- білім беру процесін, бағдарламаларды, бірлестіктер қызметінің нысандары мен әдістерін, педагог қызметкерлердің шеберлігін жетілдіру.

№	Қаралтын мәселелер	Өткізу формасы	Уақыты	Жауаптылар
Қыркүйек №1				
Тақырыбы: «Балабақшаның жылдық жұмыс жоспарын талқылау, өзгерістер енгізу, толықтыру»				
Жүргізілу түрі: Дөңгелек үстел				
1.	Педагогикалық үдерісті жаңа оқу жылына дайындау, педагогтардың құжаттарды талапқа сай толтырылуы, жаңа оқу жылына дайындық			Әдіскер
2.	Әдістемелік бірлестіктің жұмыс жоспарын талқылап, бекіту			Әдіскер
3.	Үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнының игеру бойынша бастапқы мониторинг			Әдіскер
4.	«2023-2024 оқу жылында оқыту мен тәрбиелеу жұмыстарын ұйымдастыру ерекшеліктері» презентация.			Әдіскер
5.	Балабақшаға жаңа келген балалардың бейімделуі			Әдіскер
6.	Балабақшада өтетін мерекелік шараларды ұйымдастыру, әдістемелік бірлестік жұмыс жоспарымен танысу			Тәрбиеші
7.	Ағымдағы мәселелер.			Әдіскер
Ақпан №2				
Тақырыбы: «Мектеп жасына дейінгі балалардың әлеуметтік-коммуникативтік құзыреттілігін қалыптастыру»				
Өткізу формасы: іскерлік ойын				
1.	№1 әдістемелік кеңес шешімдерінің орындалуы.			Әдіскер
2.	«Тәрбиеленушілердің сөздік қорын дамытуда ойынның әсері» ойын жаттығуы			Тәрбиеші
3.	«Мектеп жасына дейінгі балаларды әлеуметтік - коммуникативтік дамыту бойынша жұмысты ұйымдастыру» тақырыптық бақылау нәтижелері бойынша анықтама.			Әдіскер
8.	Ағымдағы мәселелер.			Әдіскер.

Мамыр №3**Тақырыбы: Жылдық оқу-тәрбие жұмысының қорытындысы****Өткізу түрі: әдістемелік диалог**

1.	№2 әдістемелік кеңес шешімдерінің орындалуы	әдіскер
2.	2023-2024 оқу жылын қорытындылау, келесі оқу жылына әдістемелік жұмысты жоспарлау; пікір алмасу, ұсыныстар, міндеттер, қызметтің негізгі бағыттары.	әдіскер
3.	Балалардың мектепке оқуға дайындығы	әдіскер
4.	Ағымдағы мәселелер	әдіскер

3. БІЛІМ БЕРУ ПРОЦЕСІН ҰЙЫМДАСТЫРУ

3.1. ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КЕҢЕСТЕРДІ ДАЙЫНДАУ ЖӘНЕ ӨТКІЗУ

Мақсаты: мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды дамыту моделін жүзеге асыру бағытында білім беру мазмұнын сапасын арттыру

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Орындаушы
1	<p>№1 Педагогикалық кеңес Бастапқы Тақырыбы: «Мектепке дейінгі ұйымның жана оқу жылына дайындығы; тәрбие – оқыту процесінің бағытын ұйымдастыру»</p> <p>Күн тәртібі:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Педагогикалық кеңес құрамын қайта бекіту, хатшы сайлау.2. Жазғы сауықтыру жұмыстарының қорытындысы3. Балабақша жұмысының жана оқу жылына арналған жылдық жұмыс жоспарын талқылау және бекітуге ұсыну4. 2023-2024 оқу жылына арналған әдістемелік нұсқаулық хатпен таныстыру.5. Ағымдағы мәселелер:<ul style="list-style-type: none">➤ Оқу жұмыс жоспары➤ тәрбиешілердің перспективалық жоспарларын, циклограммасын, мамандардың ұйымдастырылған іс-әрекетінің кестесін, күн тәртібін бекіту➤ Педагогтардың біліктілікті арттыру курстарынан өту кестесі;➤ Топ бадалар тізімдері➤ Әдістемелік кеңес құрамын бекіту;	Тамыз	Менгеруші әдіскер
2	<p>№2 педагогикалық кеңес Тақырыптық Тақырыбы: «Баршаға қолжетімді сапалы білім»</p> <p>Күн тәртібі:</p> <ol style="list-style-type: none">1. №1 кеңестің шешімдерінің орындалуы2. «Балалардың физикалық қасиеттерін дамыту» шығармашылық есеп беру3. Тақырыптық бақылау «Құжаттаманы рәсімдеу сапасын бақылау»4. «Педагогтардың кәсіби шеберлігін бақылау» тақырыптық бақылау қорытындысы5. Ағымдағы мәселелер	Қараша	менгеруші әдіскер тәрбиеші

3	<p>№3 Педагогикалық кеңес Тақырыптық Тақырыбы: «Мектеп жасына дейінгі баланың әлеуметтік-коммуникативтік дамуы» Күн тәртібі:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.№2 педкеңестің шешімдерінің орындалуы 2. «Заттық-дамытушы ортаның балаларды әлеуметтендірудегі орны» 3. «Жас ерекшеліктері бойынша баланың ауру – сырқау нәтижесі» 4. Ағымдағы мәселелер <p>Келесі педкеңеске тапсырма: «Әдеби өртегі» ойын-викторинасы(шығармашылық топ)</p>	Қаңтар	менгеруші әдіскер тәрбиеші медбике
4	<p>№4 Педагогикалық кеңес Тақырыбы: «Мектеп жасына дейінгі балалардың көркемдік эстетикалық дамуы» Күн тәртібі:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.№3 педагогикалық кеңес шешімдерінің орындалуы 2. «Баланың шығармашылық қабілетін және өз бетінше шығармашылық ізденісін дамыту» (өз тәжірибесімен бөлісу) 3. Жан-жақты тексеру: Күні бойғы әрекет барысының өтілуін тексеру 4.Ағымдағы мәселелер <p>Келесі педкеңеске тапсырма: «Эстетикаға бай портфолио» көрмесі</p>	Наурыз	менгеруші әдіскер тәрбиеші
5	<p>№5 Педагогикалық кеңес Қорытынды Тақырыбы:«2023-2024 оқу жылындағы оқу-тәрбие жұмысының жағдайын анықтау, келесі оқу жылының мақсат-міндетін айқындау. Күн тәртібі:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. №4 педагогикалық кеңес шешімдерінің орындалуы 2. «Балалардың бағдарламалық материалды меңгеруі, өткен оқу жылының есебін» 4. Жазғы сауықтыру жұмысының жоспарымен таныстыру, бекіту 5. Ағымдағы мәселелер 	Мамыр	менгеруші әдіскер тәрбиеші

3.1. ЗАТТЫҚ-КЕҢІСТІКТІК ДАМУШЫ ОРТАНЫ ҰЙЫМДАСТЫРУ

Мақсаты: баланың жеке басын дамытуға жағдай жасау.

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Топ аттары	Орындалу түрі
Үлгілік оқу бағдарламасын іске асыруды қамтамасыз етуі				
1	Заттық-кеңістіктік дамытушы ортаның балалардың жастарына сәйкес болуы	Қазан	Ортаңғы топ тәрбиешілері	Шебер сынып
3	Эмоционалды қолайлық пен баланың жеке басын дамытуға жағдай жасауды (демалыс немесе балалардың оңаша ойнауына арналған орынды және т. б. жабдықтау) қамтамасыз етуі	Қаңтар	Ортаңғы топ тәрбиешілері	Шебер сынып
4	Заттық-кеңістіктік дамытушы ортаның түрлі материалдарға бай, сондай-ақ ересек пен баланың бірге әрекет етуіне және баланың өздігінен әрекет етуіне ыңғайлы болуы	Сәуір	Ересек топ тәрбиешілері	Шебер сынып

Педагогтердің әр түрлі сайыстарға қатысуын ұйымдастыру

№	Іс-шаралар	Мерзімі	Жауаптылар
1.	Педагогтердің аудандық тамыз кеңесіне қатысуды ұйымдастыру	Тамыз	Әдіскер
2.	Педагогтердің аудандық және облыстық семинарларға қатысуын ұйымдастыру	Жоспар бойынша	Әдіскер
3.	Педагогтердің «Үздік мектепке дейінгі ұйымның педагогі» сайысына қатысуды ұйымдастыру	Жоспар бойынша	Әдіскер
4.	Педагогтердің «Үздік педагогикалық жоба» сайысына қатысуды ұйымдастыру	Жоспар бойынша	Әдіскер
5.	Педагогтердің «Книжный калейдоскоп» кітап бұрышы сайысына қатысуды ұйымдастыру	Жоспар бойынша	Әдіскер
6.	Педагогтердің білім беру мекемелерінің педагогтері арасында өтетін аудандық педагогикалық оқылымға қатысуын ұйымдастыру	Жоспар бойынша	Әдіскер
7.	Тәрбиеленушілердің аудандық «Қазақшан, қалай балақай?» сайысына қатысуды ұйымдастыру	Жоспар бойынша	Әдіскер
8.	Педагогтердің «Үздік авторлық жоба» сайысына қатысуды ұйымдастыру	Жоспар бойынша	Әдіскер

3.2. КЕҢЕС БЕРУ

№	Іс-шара	Мақсаты	Жауапты	Ресурстар	Мерзімі	Күтілетін нәтиже	Орындалу түрі
1	2023-2024 оқу жылында тәрбиелеу-білім беру процесін ұйымдастыру туралы әдістемелік нұсқаулық хатпен таныстыру	тәрбиелеу- білім беру процесін ұйымдастырудың ерекшеліктерін, педагогтердің негізгі міндеттерімен таныстыру	Әдіскер	әдістемелік нұсқаулық хат, слайд	Қыркүйек	тәрбиелеу- білім беру процесін ұйымдастырудың ерекшеліктерін, педагогтердің негізгі міндеттерін біледі	Кеңес беру
2	«Отбасы күні: махаббат пен бақыт»	Отбасы құндылықтары туралы мәлімет беру	Әдіскер	жадынама	Қазан	Отбасы құндылықтары туралы мәліметке не болады	Кеңес беру
3	«Балаларды балабақша жағдайында мектепке оқуға дайындаудың заманауи аспектілері»	Балаларды мектепке дайындау аспектілерімен таныстыру	Әдіскер	слайд	Қаңтар	Балаларды мектепке дайындау аспектілерімен танысады	Кеңес беру
4	«Мектепке дейінгі білім беру мекемесінде зәттық-дамыту ортасын құру технологиясы»	Педагогтерге зәттық - дамытушы ортаны құру технологиясымен таныстыру	Меңгеруші	слайд	Наурыз	Зәттық - дамытушы ортаны құру технологиясымен танысады	Семнар кеңес
5	Ата - аналарға кеңес: «Үйде оқуды қалай ұйымдастыруға болады?»	Ата-аналарға үйдегі кітап оқуды ұйымдастыру	Әдіскер	Жадынама	Сәуір	Үйдегі кітап оқудың тиімділігі туралы мәлімет алады	Кеңес беру
6	Ата - апаларға кеңес: «Баланың дамуы мен тәрбиесіндегі ертегінің ролі»	Ертегінің баланың дамуына әсері зор екендігі туралы мәлімет беру	Әдіскер	Жадынама	Тамыз	Ертегінің балалардың дамуына пайдасы туралы біледі	Кеңес беру

3.4. ӘДІСТЕМЕЛІК КАБИНЕТТІ ЖАБДЫҚТАУ ЖӘНЕ МАТЕРИАЛДАРМЕН ТОЛЫҚТЫРУ

Мақсаты: инновациялық білім беру ортасын, педагогикалық және басқару кадрларының потенциалын дамыту арқылы мектепке дейінгі білім беру ұйымының кешендік жетілуіне көмектесу

№	Іс - шары	Мақсаты	Жауапты	Мерзімі	Орындау түрі
1	Жаңа педтехнологиялар	Оқыту тәрбиелік үрдісте қазіргі заманға құралдарды қолдануды жетелеу	Әдіскер	Қазан	Семинар кеңес
2	Тәрбиешілердің шығармашылық жобалары, жеке бағдарламалары бойынша құжаттар мен әдістемелік материалдарды жинақтау	Тәрбиешілердің кәсіби күзреттілігінің шығармашылығын үздіксіз дамыту	Әдіскер	Жыл бойы	Әдістемелік материалдар
3	Жасақтау: а) - мамандардың жүргізетін ұйымдастырылған іс-әрекетінің кестесін бекіту; - сауықтыру жұмысы бойынша ұсыныстарды әзірлеу; - Үлгілік оқу бағдарламасын меңгеру бойынша мониторинг қорытындылары.	Кесте бойынша жұмыстың ұйымдастырылуын бақылау, анықтау	Әдіскер медбике	Қыркүйек Қазан мамыр	Кесте
4	б) тәрбиешілерге арналған жадынама: - кешенді сауықтыру; - заттық-дамытушы орталықтарды жабдықтау.	Кеңестер бойынша жадынамаларды дайындау	Әдіскер	Жоспар бойынша	Жадынама
5	- Педагогикалық кеңеске дайындық; - Педагогтардың өзіндік білім жетілдіру тақырыптары бойынша жұмыстарын қару, шығармашылық есептері; - Педагогтардың өзара әдіс алмасу деңгейі, әріптестерінің ұйымдастырылған іс-әрекетіне қатысуы; - Конференция, семинар, вебинарларға және бобекжайішілік педагогикалық кеңес, әдістемелік кеңес, семинарларға қатысу, сөйлеген сөзі; - Педагогтардың біліктілікті арттыру курстарына баруын қарастыру;	Педагогтардың кәсіби біліктіліктерін арттыру	Әдіскер	Жыл бойы	Баяндама, презентация, есептер

4. ТӨРБИЕ ЖҮМЫСЫ.

4.1 МЕДИЦИНА ҚЫЗМЕТКЕРІНІҢ ЖҮМЫС ЖОСПАРЫ

№	Іс-шара	Мақсаты	Жауапты	Мерімі	Орындалу түрі
1	Әр биланың жеке бас ерекшеліктерін өскере отырып, дене тәрбиесі мен сауықтыру – шынықтыру шараларының сапалы орындалуын қамтамасыз ету.	Дене тәрбиесі мен сауықтыру – шынықтыру шараларының сапалы орындалуын бақылау.	Тәрбиешілер, медбике	Жыл бойына	Бақылау парағы
2	Балаларды алдын-ала егуді, диспансерлік балаларды қарау жұмыстарын уақытымен жүргізу.		Медбике	Қыркүйек, сәуір	тгім
3	Дене тәрбиесі мен сауықтыру – шынықтыру шараларының жүргізілуіне сапалы дәрігерлік-педагогикалық бақылауды жүргізуді қамтамасыз ету.	Дене тәрбиесі мен сауықтыру – шынықтыру шараларының сапалы орындалуын бақылауды қамтамасыз ету.	Әдіскер Медбике	Жыл бойына	Бақылау парағы
4	Денсаулық парағының, ауруды көрсету экранын дабындау.	Балалардың жні ауруының алдын алу	Медбике	Тоқсан сайын	Денсаулық парағы
5	Балалардың жеке бас тазалығының сақтауын қылағалау.	Әр күні балалардың тазалығын бақылау	Медбике	Жыл бойына	Анықтама
6	Тұмаудың алдын-алу бойынша ата-аналарға кеңестер беру: «Тіп жолдар-сеің қорғаның!» 1. Ойын қысметін ұсыну: Сюжеттік-рольдік ойындар: «Аурухана», «Дәріхана», «Отбасы», «Дүкен», «Балабақша» және т. б. Құрылыс ойындары: «Қуыршақ ауруханасы». 2. Танымдық іс-әрекет: Қоршағи ортамен таныстыру: ➢ «Жақсы денсаулыққа жол», «Тұмау вирусынан қорықпайыз», ➢ Дәрігер мамандығымен танысу. ➢ Жітеу (көкөністер, жемістер, дәрумендер). ➢ «Пайдалы және зиялы тамақ» альбомын жасау. «Тапа калмдар» зерттеу ойыны. 3. Сөйлеуді дамыту және көркем әдебиет «Менің сау болғым келеді», «Көктем желді – балаларға ұйқыны қашырамыз» тақырыбында шығармашылық өңгімелер құрастыру. 5. Денсаулық туралы мақал - мәтелдер. 6. Әңгіме-сұхбат.	Балалардың денсаулығын нығайту бойынша жұмыстарды жоспар бойынша жүргізу	медбике, мөнгеруші, әдіскер, топ тәрбиешілері	Жыл бойы	Сценарий-лер

	<ul style="list-style-type: none"> ➢ «Біздің адал достарымыз», ➢ «Кім шынығумен дос, ешқашан ауырмайды», ➢ «Тазалық - денсаулық кепілі», «Пайдалы және зиясы аз едеттер» тақырыбындағы өңімелер. <p>Саусақ гимнастикасы: «Ауырмалы және гимнастика» Күндізгі ұйқыдан кейін-ақпараттық-коммуникативтік ақпарат:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ «Іас қол аурулары дегеніміз не?» 				
9	ЖРС және тұмау бойынша профилактикалық шаралар жоспары	ЖРС және тұмау бойынша профилактикалық жұмыс жоспарын жасау	Медбике	Қараша	Жоспар
10	Профилактикалық жұмыс: Жылжымалы-напқа: <ul style="list-style-type: none"> - «Салуат дәрігердің кеңесі»; - Балалар суреттерінің көрмесі; - «Ата-аналар үшін денсаулық журналы» 	Профилактикалық жұмыстар бойынша кеңестер беру	Тәрбиешілер Педагог-психолог Медбике	Қаңтар	Жылжымалы напқа
11	Балаларда және олардың ата-аналарында СОС-н қалыптастыру сұрақтары бойынша ата-аналар жиналысында сауалнамалар жүргізу	Салуатты өмір салтын қалыптастыру бойынша ата-аналар пікірін білу	Медбике Тәрбиешілер	Қаңтар	Сауалнама

4.3. Рационалды теңдестірілген тамақтануды ұйымдастыру

№	Өткізілу уақыты	Тақырыбы	Жауаптылар
1.	Қыркүйек	Тамақтанудың перспективті жоспарын дайындау	Медбике, Шаруашылық меңгерушісі
2.	Желтоқсан	Тамақ құрамында жемістер мен көкөністердің болуын бақылау	Медбике меңгеруші, әдіскер
3.	Наурыз	Ас блогының нақты тамақтануы мен санитарлық-гигиеналық жағдайын бақылау	Медбике, меңгеруші
4.	Мамыр	«Мектепке дейінгі балалардың тамақтануы туралы сөйлесейік» ата-аналарға кеңестер	Медбике, әдіскер

4.4. Медициналық-педагогикалық бақылау

№	Өткізілу уақыты	Тақырыбы	Жауаптылар
1.	Қазан	Балабақшаның температуралық режимі, дене шынықтыру ҮОК-нің санитарлық талапқа сай өтілуін бақылау	меңгеруші, Медбике, Әдіскер

2.	Сәуір	Желдету тәртібі және дене шынықтыру ҰОҚ-нің жалпы және моторлы тығыздығын бақылау	меңгеруші, Медбике, Әдіскер
----	-------	---	-----------------------------

4.5. 2023-2024 оқу жылына арналған жалпы ата-аналар жиналысының жоспары

№	Қаралатын мәселелер	Уақыты	Жауаптылар
№1 жалпы ата-аналар жиналысы			
Тақырыбы: «Оқу жылының басталуы-балабақша, ата-аналар және оның тәрбиеленушілері өміріндегі жаңа кезеңнің басталуы»			
Мақсаты: педагогтар мен ата-аналар арасындағы байланысты кеңейту; жаңа оқу жылына өзара іс-қимыл перспективаларын модельдеу; ата-аналардың педагогикалық мәдениетін арттыру.			
1.2023-2024 оқу жылының мақсат-міндетімен таныстыру, ата-аналар комитетін сайлау	Қыркүйек 2023 жыл	Г.Саухимова - меңгеруші	
2. «Ата-аналарға мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты талаптарына сәйкес топтағы заттық-кеңістіктік даму ортасы туралы айту».		Ж.Ескараева -әдіскер	
3. Үйде даму ортасын құру бойынша «Балалар айнасы: біз жасаймыз, дамытамыз, аламыз» шебер-сынып		М.Ахметова-тәрбиеші	
4.Ағымдағы мәселелер		Г.Саухимова - меңгеруші	
№2 жалпы ата-аналар жиналысы			
Тақырыбы: «2023-2024 оқу жылының қорытындысы»			
Мақсаты: Мектепке дейінгі білім беру мекемесінің ата-аналары мен педагогтері арасындағы байланысты кеңейту, жаңа оқу жылына өзара әрекеттесу перспективаларын модельдеу. Алынған дағдыларды тәжірибеде қолдану.			
1. №1 ата-аналар жиналысының шешімінің орындалуы	Мамыр 2024 жыл	Г.Саухимова - меңгеруші	
2. Жыл бойы жүргізілген оқу-тәрбие жұмыстарының қорытындысы		Г.Саухимова -әдіскер	
3. Жазғы сауықтыру кезеңінде мектепке дейінгі білім беру мекемесінің жұмысын ұйымдастыру		балалар, тәрбиешілер	
4. «Бақытты балалық шақ» балалардың шағын концерті		Ф.Өмірзақ-медбике	
5. «Жаз мезгілінде жұқпалы аурулардың алдын алу» бағдарлама		Г.Саухимова - меңгеруші	
6. Ағымдағы мәселелер			

5. МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМДАРДА ЖАЗҒЫ САУЫҚТЫРУ КЕЗЕҒІН ҰЙЫМДАСТЫРУ

№	Мазмұны	Мерімі	Жауаптылар
I.КЕЗЕҒ: ҰЙЫМДАСТЫРУШЫЛЫҚ-АҚПАРАТТЫҚ			
<i>Жазғы сауықтыру кезеңіне жаздайласау</i>			
1	Педагогикалық кеңестің күн тәртібінде жазғы сауықтыру кезеңінің жұмыс жоспарының жобасын қарау және бекітуге ұсыну.	Мамыр	менгеруші, әдіскер
2	Басшылыққа алынатын негізгі нормативтік құжаттардың негізінде жазғы сауықтыру жұмыстарының жүргізілуін реттейтін локальді актілерді шығару (МДҰ бұйрығы): - жазғы сауықтыру кезеңінің жұмыс жоспарын бекіту; - жазғы кезеңге күн тәртібін енгізу туралы; - жазғы жұмыс жоспары бойынша жұмыс тобын ұйымдастыру туралы; - жазғы мәзір бойынша балаларды тамақтандыруды ұйымдастыру туралы.	Мамыр	менгеруші, әдіскер
3	Қызметкерлерге нұсқау өткізу: - балалардың денсаулығы мен өмірін қорғауды ұйымдастыру; - балалар жаракатының алдын алу; - жұмыс орнында еңбек және техника қауіпсіздігі талаптарын орындау; - күн тию және ыстық отукезінде алғашқы көмек көрсету; - ішек инфекциясы мен тамақтанудың алдын-алу; -МДҰ ауласында,гүлзарларда,бау-бақшада балаларды еңбекке баулу кезіндегі қауіпсіздік ережелері; -бұқаралық шараларды өткізу кезіндегі қауіпсіздік ережелері сақтау туралы; - алғашқы жедел көмек көрсету.	Мамыр Маусым	менгеруші, әдіскер медицина қызметкері
4	Балаларға нұсқау өткізу: - табиғатта серуендеу тәртібі туралы; -балабақша аумағында, аулада жүру ережесі.	Мамыр Маусым	Әдіскер, тәрбиешілер
II.КЕЗЕҒ. ӘКІМШІЛІК-БАСҚАРУБАҚЫЛАУ			
1	Әкімшілік- шаруашылық жұмыстар 1) ауданы дайындау; 2) ойын алаңдарын дайындау;	Мамыр	Менгеруші, әдіскер, шаруашылық менгеруші
2	Сауықтыру жұмыстарының жүргізілуін бақылау, мерекелік және көпшілік	Жазбойы	Әдіскер

3	іс-шараларының ұйымдастырылуын қадағалау Күні тәртібін орындалуын бақылау	Жазбойы	Әдіскер
4	Назарға алынған бақылау: -перспективалық жоспардың орындалуы -күн тәртібін сақтау; -жазғы сауықтыру жұмыстарына ата-аналарды тарту; -жана оқу жылына дайындық.	Маусым-Тамыз	менгеруші, әдіскер, медицина қызметкері
5	Жедел бақылау: -балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау бойынша нұсқаулықты орындау; -тамақтануды ұйымдастыру, дәрумендер, азықтың құнарлылығы; -күн режимі; -белгіленген іс-шаралардың өткізілуі; -құжаттарды жүргізу; -алдын алу іс-шараларын ұйымдастыруға қойылатын талаптардың орындалуы; -жауапсіздік ережелерінің сақталуы.	Маусым - Тамыз	Менгеруші, әдіскер, медицина қызметкері
ІІІ. КЕЗЕҢ. ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫСТЫ ҰЙЫМДАСТЫРУ			
Балалармен жұмыс			
1	«Алақай, жайдарлы жазкелді» жазғы-сауықтыру жұмыс жоспарын жүргізу	Жазбойы	Әдіскер, тәрбиешілер.
Денсаулықты қорғау жұмыстары			
2	Балалар денсаулығы мониторингі	Мамыр	Тәрбиешілер
3	Білім беру салаларын кіріктіру арқылы балалардың белсенді қозғалысын ұйымдастыру	Жазбойы	Тәрбиешілер.
4	Жаттығулар: таңғы жаттығу, сергіту сәттері	Жазбойы	Тәрбиешілер
5	Балалармен әңгімелесу: -«Денсаулық сағаты»	Жазбойы	Медициналық қызметкер
6	Күнделікті тағамдарды дәрумендендіру	Жазбойы	Медицина қызметкері, бас-аппаз
Ата-аналар мен жұмыс			

1	-ата-аналармен өзара ынтымақтастық орнату мақсатында «жаз мезгіліндегі балаларды сауықтыру» тақырыбында сауалнама жүргізу; - ата-аналар мен күнделікті пікірлесіп, ақпарат алмасу; -жазғы кезеңде бала ағасын сауықтыру туралы ақпаратқа ата-ананың қол жетімділігін қамтамасыз ету - іс-шараларды өткізуге ата-аналарды тарту	мамыр, маусым, шілде	Әдіскер, тәрбиешілер
Қорытынды: Жазғы сауықтыру жұмыстарын талдау			
1	Жазғы сауықтырушараларыныңаяғында балалармен кері байланысоткізу	Тамыз	Тәрбиешілер
2	Жазғы сауықтырушараларыныңаяғында ата-аналармен кері байланысоткізу	Тамыз	Тәрбиешілер
3	Денсаулық мониторингі	Тамыз	Тәрбиеші, медицина қызметкері
4	Жазғы сауықтырукезеңінпедагогикалық кеңесте қорытындылау	Тамыз	менгеруші, әдіскер

7. БАҚЫЛАУ: БАҚЫЛАУ ТҮРЛЕРІ МЕН МАЗМҰНЫ

Мақсаты: педагогикалық ұжымның басқару әдістері мен стилін жетілдіру, оқу-тәрбие процесінің барлық бөлімдері бойынша талдауды қамтамасыз ету.

Бақылау бағыты	Бақылау түрі	Бақылау тақырыбы	Бақылау мазмұны	Бақылау әдісі	Бақылау нысаны	Бақылауды талқылау	Жауаптылар
Қыркүйек							
Оқу-тәрбие үдерісін ұйымдастыру	Тақырыптық бақылау	Жаңа оқу жылына дайындық	Жаңа оқу жылына арналған педагогикалық процестің әдіснамасын өзірлеу; бағдарлама бөлімдері бойынша дидактикалық материалдарды жүйелеу және жаңғырту	Бақылау, қызметкерлермен сұхбат	Барлық топтар	№1 әдістемелік кеңес	Әдіскер

		1.Педагогтердің міндетті құжаттарын қарау -Перспективалық жоспар -Циклограмма -Мониторинг -Баланың даму картасы -Үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеру бойынша бастапқы даму мониторингі.	Тәрбиешінің кәсіби жетістігін, тәрбиеленушілердің білік, дағды даму деңгейін бағалау	Зерделеу	Барлық топтар	№1 әдістемелік кенесте	Әдіскер
Әдістемелік жұмыс	Арнайы бақылау	Қызметкерлердің жұмыс күніне дайындығы. Ішкі еңбек тәртібінің орындалуы	Ішкі тәртіп және лауазымдық міндеттерді орындауды меңгеру деңгейі	Бақылау парағы	Барлық топтар	№1 әкімшілік жиналыста	Әдіскер
Санитарлы-гигиеналық бақылауды сақтау	Жедел бақылау	Балардың сауықтыру іс-шаралары	Топтардың балалармен өткізетін сауықтыру іс-шараларын қарау	Ақпараттық кесте	Барлық топ	№1 әкімшілік жиналыста	Әдіскер
Қазан							
Шаруашылық қызметі	Жалпы бақылау	Ғимараттар мен қосалқы ғимараттарды қысқы жұмысқа дайындау	Қысқы дайындық жұмыстарының деңгейін анықтау	Ауызша хабарлау	Шаруашылық меңгерушісі	№1 өндірістік жиналыс	меңгеруші медбике
Қараша							

Санитарлы-гигиеналық бақылауды сақтау	Тақырыптық бақылау	Суық тиюдің алдын алу жұмыстары	Суық тиюдің алдын алу жұмыстарын жүргізу	Ақпараттық анықтама	Барлық топ	№2 әкімшілік жиналыс	Әлсіздер
Желтоқсан							
Санитарлы-гигиеналық бақылауды сақтау	Жалпы бақылау	Күннің екінші жартысындағы күн тәртібі ережелерін өткізуді ұйымдастыру	Оқу – тәрбие жұмыстарын өткізуді талдау, күннің II жартысындағы күн тәртібі ережелерін сақтау, топ ерекшеліктерін ескеріп отырып жұмыстарды ұйымдастыру	Бақылау парағы	Тәрбиешілер	№2 өндірістік жиналыс	Әлсіздер
Оқу-тәрбие үдерісін ұйымдастыру	Жедел бақылау	Ата-аналармен немесе баланың басқа заңды өкілдерімен, кеңес, әңгімелесу	Ата-аналармен бірлескен жұмыс түрлеріне қолайлы орта жасау үшін тәрбиешінің кәсіби шеберлігін бағалау	Бақылау парағы	Тәрбиешілер	№2 өндірістік жиналыс	Әлсіздер
Қаңтар							
Балалардың даму деңгейі	Тақырыптық бақылау	Үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеру бойынша аралық даму мониторингі	Үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеру бойынша тәрбиеленушілердің білік, дағды даму деңгейін анықтау	Жиынтық кесте мониторинг	Барлық топтар	№2 әдістемелік кеңесте	Әлсіздер
	Ағымдық бақылау	Топтардағы тамақтануды ұйымдастыру	Топтардағы тамақтануды ұйымдастыру	Ақпараттық анықтама	Ас әзірлейтін бөлік	№2 өндірістік жиналыс	Медбике

		деңгейін бақылау					
Ақпан							
Әдістемелік жұмыс	Жедел бақылау	Ойындарды жоспарлау	Ойынды дұрыс ұйымдастыру, жоспарлау деңгейін анықтау	Бақылау парағы	Барлық топтар	№3 әкімшілік жиналыс	менгеруші әдіскер
Шаруашылық қызметі	Жедел бақылау	Учәскелерді, шатырларды және аумақты қардан тазарту	Учәскелерді, шатырларды және аумақты қардан тазарту жұмыстарының деңгейін анықтау	Жеке әңгімелесу Ауыспаш	Аула сыпырушы	№3 әкімшілік жиналыс	менгеруші, шаруашылық менгерушісі
Наурыз							
Әдістемелік жұмыс	Жан-жақты тексеру	Күні бойғы әрекет барысы	Күні бойғы әрекет барысының өтілуін тексеру	Бақылау парағы	Ересек, мектепалды топтары	№4 педагогикалық кеңес	директор, әдіскер
Сәуір							
Әдістемелік жұмыс	Жедел бақылау	Шынықтыру рәсімдерін өткізу Тазалық жағдайы Желдету тәртібінің орындалуы	Тәрбиеші тарапынан жұмыс үдерісіне басшылық жасау, жұмыс кезеңдерін ұйымдастыру деңгейін анықтау.	Ақпараттық анықтама	Тәрбиешілер	№3 өндірістік жиналыс	медбике
Құжаттаманы жүргізу	Алдын ала бақылау	Балалар портфолиосын ресімдеу	Балалар портфолиосының толтырылып, жүргізілуін анықтау	Ақпараттық анықтама	Тәрбиешілер	Әдістемелік кеңес	Әдіскер
Шаруашылық қызметі	Алдын ала бақылау	Балабақша ауласының санитарлық жағдайы	Балабақша ауласының тазалығын, абаттандыру	Ақпараттық анықтама	Шаруашылық менгерушісі	№3 әкімшілік жиналыс	Менгеруші

			жұмысының деңгейін анықтау				
Мамыр							
Балалардың даму деңгейі	Тақырыптық бақылау	Үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеру бойынша қорытынды даму мониторингі	Үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеру бойынша тәрбиеленушілердің білік, дағды даму деңгейін анықтау	Жниытық кесте	Барлық топтар	№5 педагогикалық кеңес	Әдіскер
Әдістемелік жұмыс	Жедел бақылау	Жазғы сауықтыру шараларының жоспарын құрғытыру, бекіту	Жазғы сауықтыру-шынықтыру жұмысымен танысу	Бекіту Сапаны көрсету және талдау	Әдіскер	№5 педагогикалық кеңес	Әдіскер
Құжаттаманы жүргізу							

8. ӘКІМШІЛІК-ШАРУАШЫЛЫҚ ЖҰМЫС

(материалдық-техникалық және қаржылық бағасын ықпалы бойынша барлық жұмыстар жоспарланады: - жөндеу жұмыстары, оқимтушыға заттық-кеңістіктік ортаны жақсартандыру және талқытыру)

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Орындаушы	Ескерту
1	Материалды жауапты қызметкерлердің жұмысын, топтардағы мүліктердің бүтіндігін бақылау	Үнемі	Менгеруші	
2	Азық түліктердің сапасын бақылау	Үнемі	Медбике	
3	Азық түліктердің сертификаттарының болуын қалағалау	Үнемі	Медбике	
4	Нұсқаулық: техника және өрт қауіпсіздігі	Үнемі	Шаруашылық менгерушісі	
5	Балабқша вумағын көгалдандыру, сенбіліктер ұйымдастыру	Қажеттілігіне қарай	Шаруашылық менгерушісі	
6	Балабқшаны жабдықтау және бөзөндіру жұмыстарын жүргізу	Үнемі	Менгеруші	
7	Балабқшаның көгалдандырылған гүлзардың ойын алаңдары,	Қажеттілігіне	Шаруашылық	

8	құм жөшігінің жағдайын қадағалау Қыс мезгіліне дайындық жылу жұпелерін бақылау	қарай Қажеттілігіне қарай	менгерушісі Шаруашылық менгерушісі	
9	Заттық кеңісті ортаны жабдықтау және толықтыру	Қажеттілігіне қарай	Менгеруші шаруашылық менгерушісі	

Өндірістік жиналыс

№	Күн тәртібіне қаралатын мәселелер	Мерімі	Жауаптылар
№1 өндірістік жиналыс			
1.	Балалардың денсаулық топтарын және физикалық денсаулығын тексеру мен қызметкерлердің медициналық бақылаудан өту қорытындысы	Қазан	Медбике
2.	Ішкі еңбек тәртібінің сақталу ережелері		Әдіскер
3.	Қызметкерлерді лауазымдық міндеттерімен таныстыру		Менгеруші
4.	Жалпы бақылау: Гимараттар мен қосалқы гимараттарды қысқы жұмысқа дайындауды бақылау қорытындысы		Шаруашылық менгерушісі
5.	Әртүрлі мәселелер		Менгеруші
№2 өндірістік жиналыс			
1.	№1 өндірістік жиналыс шешімдерінің орындалуы.	Қаңтар	Менгеруші
2.	Жедел бақылау қорытындысы: Күннің екінші жартысындағы күн тәртібі ережелерін өткізуді ұйымдастыру		Әдіскер
3.	Жедел бақылау қорытындысы: Ата-аналармен немесе баланың басқа заңды өкілдерімен, кеңес, әңгімелесу		Әдіскер
4.	Ағымдық бақылау қорытындысы: Топтардағы тамақтануды ұйымдастыру		Медбике
5.	Ағымдағы мәселелер.		Менгеруші
№3 өндірістік жиналыс			
1.	№2 өндірістік жиналыс шешімдерінің орындалуы.	Сәуір	Менгеруші
2.	Жедел бақылау қорытындысы. «Шынықтыру рәсімдерін өткізу Таталық жағдайы. Желдету тәртібінің орындалуы»		Әдіскер
3.	Ағымдағы мәселелер.		Менгеруші

Менгеруші жаындағы жиналыстар

№	Күн тәртібінде қарлатын мәселелер	Мерзімі	Жауаптылар
№1 Менгеруші жаындағы жиналыстар			
1.	Жылу беру маусымына дайындық жұмыстарын қолға алу. Балабақшаның қысқы маусымға дайындығы (есеп)	Қыркүйек	Шаруашылық менгерушісі
2.	Арнайы бақылау қорытындысы «Қызметкерлердің жұмыс күніне дайындығы, Ішкі еңбек тәртібінің орындалуы»		Менгеруші
3.	Жедел бақылау қорытындысы: Балардың сауықтыру іс -шаралары		Әдіскер, медбике
4.	Ағымдағы мәселелер.		Менгеруші
№2 Менгеруші жаындағы жиналыстар			
1.	№1 менгеруші жаындағы жиналыс шешімдерінің орындалуы	Қараша	Менгеруші
2.	Суық тиодің алдын алу жұмыстары		Медбике
3.	Коммуникативтік дағдыларды дамыту қорытындысы		Шаруашылық менгерушісі
4.	Ағымдағы мәселелер		Менгеруші
№3 Менгеруші жаындағы жиналыстар			
1.	№2 менгеруші жаындағы жиналыс жын шешімдерінің орындалуы	Ақпан	Менгеруші
2.	Жедел бақылау Ойындарды жоспарлауды ұйымдастыруды бақылау		Әдіскер
3.	Жедел бақылау: Учаскелерді, шатырларды және аумақты қардан тазарту		Шаруашылық менгерушісі
4.	Ағымдағы мәселелер		Менгеруші
№4 Менгеруші жаындағы жиналыстар			
1.	№3 менгеруші жаындағы жиналыс шешімдерінің орындалуы	Мамыр	Менгеруші
2.	Ағымдағы жөндеу жұмыстарын ұйымдастыру және өткізу		Шаруашылық менгерушісі
3.	Ағымдағы мәселелер		Менгеруші