

Бекітемін:  
«Самұрық» балалар бақшасының  
менгерушісі: *Сауғи* Г.Саухимова



## Балабақшадағы №1, №2, №3 өндірістік кеңес жоспары

### №1 Өндірістік кеңес: Жаңа оқу жылын жоспарлау

**Тақырыбы:** "Жаңа оқу жылы – жаңа мақсаттар"

**Мақсаты:** Оқу жылына арналған мақсаттар мен міндеттерді талқылау және бекіту.

**Уақыты:** Қыркүйек

**Қатысушылар:** Меңгеруші, әдіскерлер, тәрбиешілер, қосымша педагогтар.

### Күн тәртібі:

#### 1. Оқу жылының басым бағыттары:

- Мемлекеттік стандарттарға сәйкес оқу жоспарын бекіту.
- Жылдық тәрбие жұмысының тақырыптарын анықтау.

#### 2. Материалдық-техникалық базаны жақсарту:

- Жаңа құрал-жабдықтар мен оқу материалдарына қажеттіліктерді талқылау.

#### 3. Балалардың бейімделуі:

- Жаңа топқа келген балалардың бейімделуін бақылау әдістері.

#### 4. Ата-аналармен жұмыс:

- Ата-аналар жиналысының жоспарын талқылау.

#### 5. Қызметкерлердің кәсіби дамуы:

- Біліктілікті арттыру курстары мен семинарларға қатысу жоспарын құру.

#### 6. Қарар қабылдау:

- Оқу жылына қойылған міндеттерді орындау үшін жауаптыларды анықтау.

## **№2 Өндірістік кеңес: Оқу-тәрбие процесінің аралық нәтижелері**

**Тақырыбы:** "Оқу жылының бірінші жартыжылдығы: жетістіктер мен алда тұрған міндеттер"

**Мақсаты:** Оқу-тәрбие жұмысының аралық нәтижелерін талдау және кемшіліктерді түзету.

**Уақыты:** Қаңтар

**Қатысушылар:** Меңгеруші, әдіскерлер, тәрбиешілер, қосымша педагогтар, психолог.

### **Күн тәртібі:**

#### **1. Аралық нәтижелерді талдау:**

- Әр топтың оқу-тәрбие жұмысы бойынша есебі.
- Балалардың даму көрсеткіштерін бағалау (психолог есебі).

#### **2. Ата-аналармен жұмыс:**

- Өткізілген ата-аналар жиналыстарының нәтижелерін талқылау.
- Қосымша ұсыныстар әзірлеу.

#### **3. Проблемалық мәселелер:**

- Тәртіп, қатысу деңгейі, балалардың жеке қажеттіліктері бойынша туындаған қиындықтарды шешу жолдары.

#### **4. Жоспарды түзету:**

- Оқу-тәрбие жоспарына қажетті өзгерістер енгізу.

#### **5. Тәрбиешілердің шығармашылық жұмысы:**

- Үздік әдістемелік тәсілдер мен тәжірибелерді бөлісу.

#### **6. Қарар қабылдау:**

- Оқу процесін жақсарту бойынша ұсыныстарды бекіту.

### **№3 Өндірістік кеңес: Жылдық жұмыс қорытындысы**

**Тақырыбы:** "Жылдық қорытынды және болашаққа жоспар"

**Мақсаты:** Жыл бойы жүргізілген оқу-тәрбие жұмысының нәтижелерін талдау және келесі жылға арналған ұсыныстар жасау.

**Уақыты:** Мамыр

**Қатысушылар:** Менгеруші, әдіскерлер, тәрбиешілер, қосымша педагогтар, ата-аналар өкілдері (қажет болса).

#### **Күн тәртібі:**

##### **1. Жылдық жұмыс қорытындысы:**

- Әр топтың жылдық жұмысы бойынша есеп беру.
- Балалардың даму деңгейлері мен жетістіктерін талдау.

##### **2. Тәрбиешілер мен педагогтардың жетістіктері:**

- Жыл бойы өткізілген шығармашылық жобалар мен іс-шаралардың нәтижелері.

##### **3. Ата-аналармен жұмыс нәтижелері:**

- Ата-аналардың оқу-тәрбие процесіне қосқан үлесін талқылау.

##### **4. Қызметкерлердің кәсіби дамуы:**

- Біліктілікті арттыру курстары мен семинарлар бойынша есеп беру.

##### **5. Балабақшаның материалдық-техникалық базасын жақсарту:**

- Келесі оқу жылына қажетті материалдарды талқылау.

##### **6. Келесі жылға ұсыныстар:**

- Оқу-тәрбие жұмысының жаңа бағыттарын анықтау.
- Қажетті инновациялық әдістерді енгізу жоспары.

##### **7. Қарар қабылдау:**

- Қорытынды шешімдер шығару және келесі оқу жылына арналған міндеттерді бекіту.

*Орындаған әрістер: Сәуір Ә. Исмаилов*

## №1 Өндірістік кеңес хаттамасы

**Өндірістік кеңес:** №1

**Өткізу күні:** Қыркүйек

**Тақырыбы:** "Жаңа оқу жылы – жаңа мақсаттар"

**Мақсаты:** Оқу жылына арналған мақсаттар мен міндеттерді талқылау және бекіту.

**Қатысушылар:** Меңгеруші, әдіскерлер, тәрбиешілер, қосымша педагогтар.

### КҮН ТӘРТІБІ:

#### 1. Оқу жылының басым бағыттары:

- Мемлекеттік стандарттарға сәйкес оқу жоспарын бекіту.
- Жылдық тәрбие жұмысының тақырыптарын анықтау.

#### 2. Материалдық-техникалық базаны жақсарту:

- Жаңа құрал-жабдықтар мен оқу материалдарына қажеттіліктерді талқылау.

#### 3. Ата-аналармен жұмыс:

- Ата-аналар жиналысының жоспарын талқылау.

#### 4. Қызметкерлердің кәсіби дамуы:

- Біліктілікті арттыру курстары мен семинарларға қатысу жоспарын құру.

#### 5. Қарар қабылдау:

- Оқу жылына қойылған міндеттерді орындау үшін жауаптыларды анықтау.

### Хаттамасы:

#### 1. Оқу жылының басым бағыттары:

##### • Меңгеруші баяндамасы:

*"Мемлекеттік стандарттарға сәйкес оқу жоспары әзірленді. Оқу жылының негізгі міндеттері – балалардың жан-жақты дамуын қамтамасыз ету, тәрбие жұмысының сапасын арттыру."*

• **Шешім:**

- Мемлекеттік стандарттарға сәйкес оқу жоспары бекітілсін.
- Жылдық тәрбие жұмысының тақырыптары анықталып, әдіскерлерге таратылсын.

2. **Материалдық-техникалық базаны жақсарту:**

• **Тәрбиешілердің ұсыныстары:**

*"Топтарға жаңа оқу материалдары, шығармашылыққа арналған құралдар қажет."*

*"Қозғалыс белсенділігін арттыру үшін спорттық жабдықтар қажет."*

• **Шешім:**

- Жаңа оқу құралдары мен спорттық жабдықтар сатып алу жоспары дайындалсын.
- Әдіскерлер қажеттіліктер тізімін әкімшілікке тапсырсын.

3. **Ата-аналармен жұмыс:**

• **Әдіскердің ұсынысы:**

*"Ата-аналарды оқу-тәрбие жұмысына тарту мақсатында жиналыстар мен тренингтер өткізу қажет."*

• **Шешім:**

- Ата-аналар жиналысы жоспары бекітілсін.
- Әдіскерлер ата-аналармен қарым-қатынасты жақсартуға арналған шараларды жоспарласын.

5. **Қызметкерлердің кәсіби дамуы:**

• **Менгерушінің ұсынысы:**

*"Тәрбиешілердің кәсіби біліктілігін арттыру үшін семинарлар мен шеберлік сыныптарына қатысу қажет."*

• **Шешім:**

- Біліктілікті арттыру курстары мен семинарларға қатысу үшін тізім жасалсын.

- Әр педагогтың кәсіби дамуына арналған жеке жоспар дайындалсын.

#### 6. Қарар қабылдау:

- Оқу жылына қойылған міндеттерді орындау үшін жауаптылар анықталды:
  - Әдіскерлер: оқу жоспарларын қадағалау және әдістемелік көмек көрсету.
  - Психолог: балалардың бейімделу процесін бақылау және түзету.
  - Тәрбиешілер: балалармен оқу-тәрбие жұмыстарын жүргізу және нәтижелерін талдау.
- Оқу жоспары және тәрбие жұмысының тақырыптары бекітілді.

#### Хаттаманы дайындаған:

Әдіскер: Ж.Ескараева (аты-жөні)

#### Хаттамаға қол қойғандар:

- Мецгеруші: Г.Саухимова Г.Саухимова
- Әдіскер: Ж.Ескараева Ж.Ескараева
- Тәрбиешілер: А.Исмагулова А.Исмагулова
- М.Бозаева М.Бозаева
- П.Жунисова П.Жунисова
- М.Ахметова М.Ахметова
- Л.Айтбай Л.Айтбай

**Қорытынды:** Жаңа оқу жылына арналған жоспар бекітіліп, барлық қатысушылар өз міндеттерін орындауға дайын екені атап өтілді. Жұмыс тиімділігін арттыру үшін барлық ұсыныстар мен шешімдер жүзеге асырылады.

## №2 Өндірістік кеңес хаттамасы

**Өндірістік кеңес:** №2

**Өткізу күні:** Қаңтар

**Тақырыбы:** "Оқу жылының бірінші жартыжылдығы: жетістіктер мен алда тұрған міндеттер"

**Максаты:** Оқу-тәрбие жұмысының аралық нәтижелерін талдау және кемшіліктерді түзету.

**Қатысушылар:** Меңгеруші, әдіскерлер, тәрбиешілер.

### КҮН ТӘРТІБІ:

#### 1. Аралық нәтижелерді талдау:

- Әр топтың оқу-тәрбие жұмысы бойынша есебі.
- Балалардың даму көрсеткіштерін бағалау

#### 2. Ата-аналармен жұмыс:

- Өткізілген ата-аналар жиналыстарының нәтижелерін талқылау.
- Қосымша ұсыныстар әзірлеу.

#### 3. Проблемалық мәселелер:

- Тәртіп, қатысу деңгейі, балалардың жеке қажеттіліктері бойынша туындаған қиындықтарды шешу жолдары.

#### 4. Жоспарды түзету:

- Оқу-тәрбие жоспарына қажетті өзгерістер енгізу.

#### 5. Тәрбиешілердің шығармашылық жұмысы:

- Үздік әдістемелік тәсілдер мен тәжірибелерді бөлісу.

#### 6. Қарар қабылдау:

- Оқу процесін жақсарту бойынша ұсыныстарды бекіту.

### Хаттамасы:

#### 1. Аралық нәтижелерді талдау:

##### • Меңгеруші баяндамасы:

*"Оқу жылының алғашқы жартысында тәрбие жұмыстары жоспарға сәйкес жүзеге асырылды. Тәрбиешілер мен педагогтардың белсенділігі жоғары деңгейде."*

##### • Тәрбиешілердің есептері:

- Әр топ бойынша оқу-тәрбие жұмыстарының нәтижелері баяндалды:

*"Балалардың қатысу деңгейі 90%-ды құрайды. Оқу*

*материалдары балалардың жас ерекшеліктеріне сәйкес дайындалған."*

**Шешім:**

- Балалардың даму көрсеткіштеріне сәйкес жеке жұмыс жоспары құрылады.
- Бейімделуде қиындық көріп жатқан балаларға қосымша психологиялық қолдау ұйымдастырылады.

**2. Ата-аналармен жұмыс:**

**• Әдіскердің баяндамасы:**

*"Өткізілген ата-аналар жиналыстарының нәтижесі жақсы. Бірақ ата-аналардың кейбіреуі тәрбие процесіне аз қатысады."*

**• Шешім:**

- Ата-аналарды оқу-тәрбие жұмысына белсенді тарту үшін жана тәсілдер (вебинарлар, ашық сабақтар) енгізу.
- Ата-аналарға арналған кеңестер санын арттыру.

**3. Проблемалық мәселелер:**

**• Тәртіп мәселелері:**

- Кейбір балалардың мінез-құлқы мен тәртібінде қиындықтар бар.
- Шешім: Тәрбиешілер тәртіп мәселелерін шешу үшін жұмыс жоспарын әзірлейді.

**• Қатысу деңгейі:**

- Қатысуы төмен балалардың жағдайы ата-аналарымен бірге талқыланады.

**4. Жоспарды түзету:**

**• Әдіскер ұсынысы:**

*"Оқу-тәрбие жоспарына балалардың жеке ерекшеліктерін ескере отырып өзгерістер енгізу қажет."*

**• Шешім:**

- Жоспарға балалардың даму деңгейіне сәйкес қосымша шығармашылық сабақтар енгізу.
- Оқу процесін жетілдіру үшін заманауи әдістерді қолдану.

**5. Тәрбиешілердің шығармашылық жұмысы:**

**• Тәрбиешілердің тәжірибелерімен бөлісу:**

- Әр топтағы тәрбиешілер өздерінің тиімді әдістерін таныстырды.

- o Үздік әдістемелерді ортақ қолдану үшін әдістемелік ұсыныстар әзірлеу.

#### 6. Қарар қабылдау:

- Балалардың даму көрсеткіштерін арттыру үшін жеке жұмыс жоспары әзірленсін.
- Ата-аналардың белсенділігін арттыру үшін жана шаралар енгізілсін.
- Тәртіп мәселелерін шешу үшін психолог пен тәрбиешілер тығыз байланыста жұмыс істесін.
- Тәрбиешілердің шығармашылық тәжірибелері әдістемелік нұсқаулыққа енгізілсін.
- Түзетілген оқу-тәрбие жоспары бекітілсін.

#### Хаттамаға қол қойғандар:

- Менгеруші: Гарф Г.Саухимова
  - Әдіскер: Әсет Ж.Ескараева
  - Тәрбиешілер: Ахмет М.Ахметова
- Хатшы: П.Жунисова

**Қорытынды:** Кеңес барысында оқу-тәрбие процесінің алғашқы жартыжылдығындағы жетістіктер мен мәселелер талқыланды. Кемшіліктерді жою және процесті жақсарту үшін нақты шаралар қабылданды.

Самуелъ Самуелъ Самуелъ  
Хевијевинъ Самуелъ  
деветъми; Клепъ Т. Самуелъ  
Могорна ~~Самуелъ~~ М. Самуелъ

