

Түркістан облысы, Арыс қаласы, Байырқұм ауылдық округі

ЖШС «Самұрық» балалар бақшасы

01-20

Меңгеруші жанындағы кеңес хаттамалары

Бекітемін:
«Самұрық» балалар бақшасы ЖПС-н
меңгерушісі: *Саур* Г.Л.Саухимова


Меңгеруші жанындағы кеңес жоспары 2025-2026 оқу жылы

Меңгеруші жанындағы кеңестерді дайындау және өткізу

Максат: Тәрбие-оқыту процесінің деңгейін көтеру үшін ұжымның жұмысын белсендету, балаларды сауықтыру, тәрбиелеу, оқыту және дамытуда педагогтердің жаңа пікірлерімен толықтыру

№	Атқарылатын жұмыстар	Мерзімі	Жауаптылар
1	Меңгеруші жанындағы кеңес Күн тәртібі: 1. Балалар бақшасындағы ішкі тәртіп ережелерінің сақталу жағдайын талдау 2. Балалар мен қызметкерлердің қауіпсіздігін қамтамасыз ету бойынша ұсыныстар. 3. Қызметкерлер бойынша тәртіп бұзушылықтарды болдырмау шаралары 4. Ата-аналардың ішкі тәртіпке қатысты ұсыныстарын талқылау	қыркүйек	Меңгеруші Шаруашылық меңгерушісі Әдіскер, медбике
2	1. №1 әкімшілік жиналыс шешімдерінің орындалуы 2. Балалардың қауіпсіздігін қамтамасыз ету шараларының орындалуын талдау 3. Қызметкерлер мен балалар арасында алғашқы медициналық көмек көрсету тәртібін түсіндіру. 4. Өрт және басқа төтенше жағдайларға дайындық 5. Балалардың денсаулығын нығайту бойынша шаралар	желтоқсан	Меңгеруші Медбике Әдіскер, шаруашылық меңгерушісі
3	1. Қызметкерлердің жұмысқа деген жауапкершілігі мен ішкі тәртіп ережелерін сақтау жағдайын талдау. 2. Қызметкерлердің біліктілігін арттыру шаралары	сәуір	Меңгеруші Шаруашылық меңгерушісі Әдіскер Музыка жетекшісі

	3.Еңбек тәртібін бұзған жағдайларды қарастыру және оларды шешу		
4	1.№3 Меңгеруші жанындағы жиналыс шешімдерінің орындалуы 2.Ағымдағы жөндеу жұмыстарын ұйымдастыру және өткізу 3.Ағымдағы мәселелер	мамыр	Меңгеруші Шаруашылық меңгерушісі

Орындаған әдіскер:  Ж.Ескараева

**Балалар бақшадағы меңгеруші жанындағы кеңес отырысының
хаттамасы**

Хаттама №1

Отырыстың өткізілу уақыты: 2025 ж. 12 қыркүйек, сағ. 15:00

Өткізілген орны: «Самұрық» балалар бақшасы оқу залы

Қатысқандар: 18

1. Саухимова Гаухар – меңгеруші
2. Ескараева Жадыра – әдіскер
3. Ахметова Маржанкыз – аға тәрбиеші
4. Өмірзақ Фатима – шаруашылық меңгерушісі

Күн тәртібі:

1. Балалар бақшасындағы ішкі тәртіп ережелерінің сақталу жағдайын талдау.
2. Балалар мен қызметкерлердің қауіпсіздігін қамтамасыз ету бойынша ұсыныстар.
3. Қызметкерлер арасында тәртіп бұзушылықтарды болдырмау шаралары.
4. Ата-аналардың ішкі тәртіпке қатысты ұсыныстарын талқылау.

1-ші мәселе бойынша: Балалар бақшасындағы ішкі тәртіп ережелерінің сақталу жағдайы

Баяндамашы: Саухимова Гаухар

Мазмұны:

Баяндамашы мекемеде ішкі тәртіп ережелерінің сақталуына қатысты жағдайды сараптады. Балалардың келу және кету уақытының тәртіпке сай екені, бірақ кейбір тәрбиешілердің жұмыс уақытына кешігу деректері анықталғанын айтты. Ішкі тәртіп ережелерін сақтау балалардың қауіпсіздігі мен оқу-тәрбие процесінің тиімділігін қамтамасыз етуде басты рөл атқарады.

Талқылау:

- Әдіскер Ескараева Жадыра : «Әр қызметкерге ережелерді сақтау қажеттілігі туралы түсіндіру жұмыстарын жүргізу керек.»
- Тәрбиеші Ахметова Маржанкыз: «Кейбір ата-аналардың балаларды кеш алып кету жағдайлары жиі қайталануда.»

Шешімдер:

1. Ішкі тәртіп ережелерін сақтау бойынша барлық қызметкерлерге түсіндіру жұмыстарын жүргізу.

2. Балалар мен ата-аналар үшін ішкі тәртіп ережелері жазылған ақпараттық парақшаларды тарату.
3. Жұмыс уақытына қатысты бақылауды күшейту үшін арнайы журнал жүргізу.

2-ші мәселе бойынша: Балалар мен қызметкерлердің қауіпсіздігін қамтамасыз ету

Баяндамашы: Өмірзақ Фатима

Мазмұны:

Баяндамашы балалардың қауіпсіздігін қамтамасыз ету мақсатында гимарат ішіндегі тазалық пен санитарлық нормалардың сақталуын тексеру нәтижелерін ұсынды. Сонымен қатар, эвакуация жолдары мен өрт қауіпсіздігі талаптарының орындалуына назар аударылды.

Шешімдер:

1. Барлық бөлмелердің санитарлық жағдайын қадағалау.
2. Өрт қауіпсіздігі бойынша тренинг өткізу.
3. Әр аптада тазалық пен қауіпсіздік шараларының орындалуын тексеру.

3-ші мәселе бойынша: Қызметкерлер арасында тәртіп бұзушылықтарды болдырмау шаралары

Баяндамашы: Ахметова Маржанкыз

Мазмұны:

Ахметова Маржанкыз қызметкерлер арасында этика мен кәсіби тәртіпті сақтау қажеттілігі туралы айтты. Кейбір жағдайларда тәрбиешілердің уақытында жұмыс орнында болмауы және ішкі тәртіпке қатысты талаптарды бұзуы орын алған.

Шешімдер:

1. Тәртіп бұзушылықтарға қатысты ескерту жүйесін енгізу.
2. Қызметкерлердің тәртібін бақылау үшін апта сайынғы талдаулар жүргізу.
3. Менгерушімен жеке әңгімелесу ұйымдастыру.

4-ші мәселе бойынша: Ата-аналардың ішкі тәртіпке қатысты ұсыныстарын талқылау

Баяндамашы: Ескараева Жадыра

Мазмұны:

Ата-аналардың балабақшаның ішкі тәртібіне қатысты ұсыныстарын жинау бойынша сауалнама қорытындылары ұсынылды. Негізгі мәселелер:

- Балалардың қауіпсіздігін қамтамасыз етуге арналған бейнебақылау жүйесін енгізу.
- Балаларды қабылдау мен қайтару уақытының нақты кестесін бекіту.

Шешімдер:

1. Бейнебақылау орнату мүмкіндігін қарастыру.
2. Ата-аналарға балаларды уақытылы алып кету қажеттілігі туралы хабарлама тарату.

Отырыс қорытындысы:

Меңгеруші Саухимова Гаухар отырыстың барлық шешімдерін қорытындылап, оларды іске асыру мерзімін бекітті. Барлық шешімдер қатысушылардың дауыс беруімен мақұлданды.

Хаттама әзірледі:

Жунисова Перизат *Перизат*

Хаттамаға қол қойылды:

- Меңгеруші: Саухимова Гаухар *Гаухар*
- Қатысушылар: 18

Балабақшадағы меңгеруші жанындағы кеңес отырысының хаттамасы

Хаттама №2

Отырыстың өткізілу уақыты: 2025 ж. 25 желтоқсан, сағ. 13:00

Өткізілген орны: «Самұрық» балабақша оқу залы

Қатысқандар:

1. Саухимова Гаухар – меңгеруші
2. Ескараева Жадыра – әдіскер
3. Өмірзақ Фатима – медбике, шаруашылық меңгерушісі

Күн тәртібі:

1. Балалардың қауіпсіздігін қамтамасыз ету шараларының орындалуын талдау.
2. Қызметкерлер мен балалар арасында алғашқы медициналық көмек көрсету тәртібін түсіндіру.
3. Өрт және басқа төтенше жағдайларға дайындық.
4. Балалардың денсаулығын нығайту бойынша шаралар.
- 5.

1-ші мәселе бойынша: Балалардың қауіпсіздігін қамтамасыз ету шаралары.

Баяндамашы: Саухимова Гаухар

Мазмұны:

Меңгеруші мекемедегі балалардың қауіпсіздігін қамтамасыз ету үшін қабылданған шаралар туралы баяндалды. Оған бөлмелердегі электр құрылғыларының қауіпсіздігі, ойын алаңдарының жарақаттанудан сақтандыру жағдайы, есіктер мен терезелердің бекітілуі кіретіні айтылды. Қауіпсіздік ережелерін сақтау бойынша ай сайын тексеру жүргізілетіні туралы ақпарат берілді.

Талқылау:

- Ескараева Жадыра: «Әр бөлмедегі құрал-жабдықтардың қауіпсіздігін жиі тексеру қажет.»

- **Өмірзақ Фатима** : «Балаларға арналған ойын алаңдарына қосымша қоршаулар орнату керек.»

Шешімдер:

1. Қауіпсіздік журналын толтыру үшін жауапты қызметкерді бекіту.
2. Барлық бөлмелерде қауіпсіздік талаптарына сай келмейтін элементтерді жою.
3. Ойын алаңдарының жабдықтарын қосымша тексеру жүргізу.

2-ші мәселе бойынша: Алғашқы медициналық көмек көрсету

Баяндамашы: Өмірзақ Фатима

Мазмұны:

Өмірзақ Фатима алғашқы медициналық көмек көрсету бойынша өткізілген тренинг нәтижелерін таныстырды. Барлық қызметкерлер балаларға алғашқы медициналық көмек көрсету ережелерімен таныс болғаны, бірақ бұл бағытта тұрақты түрде қайта оқыту қажет екенін айтты.

Шешімдер:

1. Қызметкерлерге алғашқы медициналық көмек көрсету бойынша ай сайынғы тренинг ұйымдастыру.
2. Медициналық көмек көрсету құралдарының толық жиынтығын қамтамасыз ету.

3-ші мәселе бойынша: Өрт және басқа төтенше жағдайларға дайындық

Баяндамашы: Өмірзақ Фатима

Мазмұны:

Өрт қауіпсіздігі бойынша оқыту және эвакуациялық жоспарды орындау барысы талқыланды. Оқу-жаттығу барысында кейбір кемшіліктер анықталғаны туралы баяндама жасалды.

Шешімдер:

1. Қызметкерлер мен балалар үшін эвакуациялық жоспарды қайта пысықтау.
2. Өрт сөндіргіш құралдардың жарамдылығын тексеру.
3. Балалар мен қызметкерлерге қауіпсіздік бойынша айлық дәрістер өткізу.

4-ші мәселе бойынша: Балалардың денсаулығын нығайту шаралары

Баяндаманы: Ескараева Жадыра

Мазмұны:

Балалардың денсаулығын нығайту бойынша профилактикалық шаралар жүргізілгені туралы ақпарат берілді. Балалардың физикалық белсенділігін арттыру, таза ауада серуен ұйымдастыру және иммунитетті көтеру үшін қосымша шаралар қажет екені айтылды.

Шешімдер:

1. Балалардың денсаулық күндерін ұйымдастыру.
2. Мекеме мәзіріне дәруменге бай тағамдарды қосу.
3. Балалар арасында спорттық ойындарды жиі өткізу.

Отырыс қорытындысы:

Менгеруші Саухимова Гаухар Лесқызы барлық шешімдерді қорытындылап, олардың іске асырылу мерзімдерін бекітті. Барлық ұсыныстар қатысушылардың дауыс беруімен мақұлданды.

Хаттама әзірледі:

Жунисова Перизат *Жунисова*

Хаттамаға қол қойылды:

- Менгеруші: Саухимова Гаухар *Саухимова*
- Қатысушылар: 18

"Lampiran" Saeculorum
Meyyapalayam: Dayal C. Vayalil
Kannur: Dr. K. K. K. K.
Kannur: Dr. K. K. K. K.

