

Түркістан облысы, Арыс қаласы, Байырқұм ауылдық округі

ЖШС «Самұрық» балалар бақшасы

02-15

Әдістемелік кеңес хаттамалары

Бекітемін:
«Самұрық» балалар бақитасы»
ЖШС-нің меңгерушісі
Сауық Г.Саухимова



2025-2026 оқу жылының әдістемелік кеңес кестесі


Әдістемелік кеңестің мақсаты – мектепке дейінгі ұйым педагогтарының кәсіби құзыреттілігін арттыру, оқу-тәрбие процесін тиімді ұйымдастыруға бағыт-бағдар беру және инновациялық педагогикалық тәжірибелерді енгізу.

Әдістемелік кеңестің басты міндеттері:

- Жаңа оқу жылына дайындық жұмыстарын ұйымдастыру;
- Педагогтардың кәсіби шеберлігін жетілдіру, тәжірибе алмасу алаңын құру;
- Оқу-тәрбие құжаттарын жүзелеу және заманауи талаптарға сай жүргізу;
- Цифрлық трансформация, инновациялық технологиялар мен ЖИ (AI) құралдарын енгізуді үйлестіру;
- Балалардың дамуын, бейімделуін, қауіпсіздігін қамтамасыз ету жолдарын қарастыру;
- Ата-аналармен тиімді ынтымақтастық пен серіктестікті нығайту.

| № | Тақырыптары | Мерзімі | Жауапты |
|---|---|-----------|-----------------------|
| 1 | <p>№1 отырыс "Мектепке дейінгі білім беруде цифрлық трансформация: жаңа оқу жылына дайындық"</p> <p>1. Әдістемелік бірлестіктің жұмыс жоспарын талқылып, бекіту. 2. Жаңа оқу жылына дайындық 3. «Педагогердің міндетті құжаттарын қарау». Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын меңгерту бойынша бастапқы мониторинг қорытындысы; 4. «2025-2026 оқу жылында оқыту мен тәрбиелеу жұмыстарын ұйымдастыру ерекшеліктері» 5. Ағымдағы мәселелер.</p> | Қыркүйек | Әдіскер, тәрбиешілер |
| 2 | <p>Тақырыбы: "Балабақшаның оқу-тәрбие процесінде цифрлық және интерактивті технологияларды енгізу"</p> <p>Мақсаты: педагогикалық ұжымның жұмысындағы жетістіктер мен кемшіліктерді анықтап, оларды түзету жолдарын цифрлық құралдар арқылы белгілеу.</p> <p>1. Өткен әдістемелік кеңестің шешімі туралы. 2. Педагогтардың шығармашылық тақырыптары бойынша цифрлық жобалар таныстыруы. 3. Мектепке дейінгі мекемеде жасанды интеллект технологияларын қолдану жолдары 4. Ағымдағы мәселелер</p> | Желтоқсан | Әдіскер, тәрбиешілер |
| 3 | <p>Тақырыбы:</p> | қаңтар | Әдіскер, тәрбиешілер. |

| | | | |
|---|---|-------|----------------------------------|
| | <p><i>"Этномадениет пен заманауи технологияны ұштастыру: балалардың ой-өрісін дамыту"</i></p> <p>Мақсаты: Халық қазынасын және этнопедагогика элементтерін заманауи цифрлық құралдармен біріктіріп, балалардың дүниетанымын кеңейту.</p> <p>1. «Балалардың ой-өрісін этномадениет пен мультимедиалық технология арқылы дамыту» тәжірибесі.</p> <p>2. 2025–2026 оқу жылы I жартыжылдықтағы негізгі құзыреттіліктердің қалыптасуына талдау (диагностика).</p> <p>3. Әртүрлі мәселелер.</p> | | педагогтар |
| 4 | <p>Тақырыбы:</p> <p><i>"Цифрлық педагогика және оқу жылының қорытындысы"</i></p> <p>1. Өткен әдістемелік кеңестің шешімі туралы.</p> <p>2. Жылдық оқу жоспары міндеттерінің орындалуы туралы қорытынды талдау</p> <p>3. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын меңгеру бойынша қорытынды мониторинг</p> <p>9. Жазғы сауықтыру іс-шараларын бекіту.</p> | мамыр | Әдіскер, тәрбиешілер, педагогтар |

Орындаған әдіскер:  Ж.Ескараева

№1 Әдістемелік кеңес отырысының хаттамасы

Тақырыбы: «Мектепке дейінгі білім беруде цифрлық трансформация: жаңа оқу жылына дайындық»

Өткізілген күні: 2025 ж. 03 қыркүйек айы

Өткізілген орны: Балабақша әдістемелік кеңес бөлмесі

Қатысқандар: Әдіскер, тәрбиешілер

Күн тәртібі:

1. Әдістемелік бірлестіктің жұмыс жоспарын талқылап, бекіту.
2. Жаңа оқу жылына дайындық.
3. «Педагогтердің міндетті құжаттарын қарау». Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын меңгерту бойынша бастапқы мониторинг қорытындысы.
4. «2025-2026 оқу жылында оқыту мен тәрбиелеу жұмыстарын ұйымдастыру ерекшеліктері».
5. Ағымдағы мәселелер.

Тыңдалды:

1. Әдіскер Ж.Ескараева жаңа оқу жылына дайындық барысы жан-жақты түсіндірілді. Педагогикалық құжаттарды цифрлық форматта жүргізудің маңызы ерекше екендігі атап өтілді. Әсіресе перспективалық жоспар, циклограмма, мониторинг кестелері енді электронды түрде толтырылып, сақталуы тиіс екендігі түсіндірілді. Бұл әдіс уақытты үнемдеуге, құжаттарды реттеуге, педагогтардың жұмысын жеңілдетуге және білім сапасын арттыруға ықпал ететіні айтылды. Сондай-ақ әр педагог өзіндік білім көтеру тақырыбын анықтап, жеке даму жоспарын құру керектігі ескертілді.

2. Тәрбиешілердің пікірлері.

Тәрбиешілер өзара тәжірибе алмасу, ҰІӨ-ге (ұйымдастырылған іс-әрекетке) қатысу педагогтың кәсіби шеберлігін арттыруға көмектесетіні туралы ой бөлісті. Бір-бірінің сабағына қатысып, әдіс-тәсілдерін көріп, тиімді тұстарын қолданудың пайдалы екенін айтты. Бұл өз кезегінде шығармашылық ізденісті дамытып, педагогтардың бір-біріне қолдау көрсетуіне жағдай жасайтыны атап өтілді.

3. Әдіскер Ж.Ескараева

Мектепке дейінгі мекемеде заманауи технологияларды, соның ішінде жасанды интеллект мүмкіндіктерін қолдану жолдары түсіндірілді. Атап айтқанда:

- балалардың сөйлеу дағдыларын дамытуға арналған арнайы қосымшаларды пайдалану;
- ойын платформалары арқылы (Umaigra және т.б.) баланың логикалық ойлауын, тілін дамыту.

Қаулы қабылданды:

1. Педагогтар 2025–2026 оқу жылына арналған перспективалық жоспар, циклограмма, мониторинг құжаттарын электронды түрде толтырсын.
2. Әр педагог өзіндік білім көтеру тақырыбы мен жоспарын әдіскерге ұсынып, бекітсін.
3. Педагогтар өзара ҮІӘ-ге қатысып, тәжірибе алмасуды жалғастырсын.
4. Әдіскер мен педагогтар жасанды интеллект технологияларын тәжірибеге енгізу жолдарын қарастырсын.
5. Ағымдағы мәселелер бойынша жеке жауаптылар бекітілсін.

Әдістемелік кеңес төрайымы: Ж.Ескарасева
Хатшы: П.Жунисова

№2 Әдістемелік кеңес отырысының хаттамасы

Тақырыбы: «Балабақшаның оқу-тәрбие процесінде цифрлық және интерактивті технологияларды енгізу»

Өткізілген күні: 2025 ж. желтоқсан айы

Өткізілген орны: Балабақша әдістемелік кеңес бөлмесі

Қатысқандар: Әдіскер, тәрбиешілер.

Мақсаты:

Педагогикалық ұжымның жұмысындағы жетістіктер мен кемшіліктерді анықтап, оларды түзету жолдарын цифрлық құралдар арқылы белгілеу.

КҮН ТӘРТІБІ:

1. Өткен әдістемелік кеңестің шешімі туралы.
2. Педагогтардың шығармашылық тақырыптары бойынша цифрлық жобалар таныстыруы.
3. «Әдістемелік құрал жазуда қандай нейрожелі түрлерін қолданамын?» талқылау.
4. Авторлық бағдарламаны сараптамадан өткізу тәртібі туралы

Тыңдалды:

1. Өткен әдістемелік кеңестің шешімі туралы

Сөйлеген: Әдіскер Ж.Ескараева өткен кеңесте қабылданған шешімдердің орындалу барысын талдады.

Педагогтардың цифрлық форматта құжат жүргізу, перспективалық жоспар, циклограмма және мониторингі электронды түрде толтыру жұмыстарының жүйеленіп келе жатқаны атап өтілді.

Сондай-ақ электронды портфолио жинақтауда белсенділік танытқан педагогтар атап өтілді.

Жаңадан келген балаларды бейімдеу жұмыстары онлайн және оффлайн әдістермен қатар жүргізілгені айтылды.

2. Педагогтардың шығармашылық тақырыптары бойынша цифрлық жобалар таныстыруы

Сөйлеген: Тәрбиешілер М.Ахметова, А.Исмагулова

Педагогтар өздерінің жұмыс бағыттарына байланысты қолданатын цифрлық және интерактивті технологиялармен бөлісті:

| Педагог | Тақырыбы | Қолданған цифрлық құрал | Нәтижесі |
|---------|----------|-------------------------|----------|
|---------|----------|-------------------------|----------|

| Педагог | Тақырыбы | Қолданған цифрлық құрал | Нәтижесі |
|----------|-----------------------------------|-------------------------|---|
| Тәрбиеші | «Тіл дамытуда суретті AR қолдану» | Quiver, Umaigra | Балалардың сөздік қоры мен қиялы дамыды |

Барлық педагогтар цифрлық құралдардың балалардың оқу мотивациясын арттыратынын атап өтті.

3. «Әдістемелік құрал жазуда қандай нейрожелі түрлерін қолданамын?»

Сөйлеген: Әдіскер Ж.Ескараева педагогтардың авторлық әдістемелік құрал, бағдарламалар, циклограммалар мен педагогикалық жобалар әзірлеу барысында нейрожелі технологияларын тиімді қолдану мүмкіндіктерін түсіндірді. Нейрожелілерді пайдалану педагогтың уақытын үнемдеуге, материалдың құрылымын жүйелеуге, мәтін сапасын арттыруға, сондай-ақ көрнекілік және интерактив элементтерді жылдам әзірлеуге мүмкіндік беретіні атап өтілді.

Әдіскер Ж.Ескараева әрбір педагогтың цифрлық сауаттылығын арттыру маңызды екенін және нейрожелілерді педагогикалық мақсатқа сай саналы қолдану қажет екенін ерекше атап өтті.

| Құрал | Қолдану мақсаты | Мүмкіндіктері |
|------------------------|--|---|
| ChatGPT (GPT-5) | Мәтін құрылымдау, әдістемелік бөлімдер жазу, талдау жасау | Тақырыптық жоспар, кіріспе, қорытынды, әдістемелік нұсқаулықтарды автоматты құрастырады; баланың жас ерекшелігіне сай мазмұн дайындайды |
| Claude | Мәтінді ғылыми тілге келтіру, әдеби редакциялау | Авторлық стильді сақтай отырып, мәтінді сауатты, түсінікті және әдістемелік талаптарға сай қалыпқа келтіреді |
| Canva AI | Титул бет, инфографика, презентация, кесте әзірлеу | Дизайнды тез және сапалы дайындауға мүмкіндік береді; әдістемелік материалдарды көрнекі етеді |
| Midjourney / Kandinsky | Балаларға арналған иллюстрация, көрнекілік материалдар әзірлеу | Қазақы нақыштағы, мультестильдегі, эмоциялық түрде қабылдауға жеңіл авторлық суреттер жасайды |

| Құрал | Қолдану мақсаты | Мүмкіндіктері |
|-------------------|---|---|
| Uco 3 / Pika Labs | Қысқа мультфильмдер, бейне-презентациялар, анимациялық оқиғалар құрастыру | Сабак барысын эмоционалды-коммуникативтік тұрғыда қолдайды; баланың қызығушылығын арттырады |

Әдіскер Ж.Ескараева нейрожеліні тек көмекші құрал ретінде қарастыру керектігін, дайын ақпаратты толық күйінде қабылдамай, педагог тарапынан мазмұндық сүзгіден өткізу, бейімдеу және педагогикалық талаптарға сәйкестендіру керектігін атап өтті.

Сонымен бірге авторлық әдістемелік материал дайындау кезінде:

- әдеп нормаларын сақтау,
- ақпараттың дұрыстығын тексеру,
- баланың жас ерекшелігіне сәйкес бейімдеу,
- ұлттық құндылықтар контекстін сақтау қажеттігі ескерілді.

Қорытынды ұсыныс:

Педагогтарға ай сайын цифрлық шеберлік сағаты ұйымдастырылып, нейрожеліні қолдану бойынша тәжірибе алмасу жүргізілсін.

Нейрожелі құралдарын мақсатқа сай, саналы және педагогикалық талаптарға сәйкес қолдану ұсынылды.

4. Авторлық бағдарламаны сараптамадан өткізу тәртібі туралы

Сөйлеген: Әдіскер Ж.Ескараева педагогтер әзірлейтін әдістемелік құралдар мен авторлық бағдарламалардың балабақша әдістемелік кеңесінде және ППО (педагогикалық бірлестік) сараптауынан өту тәртібі туралы ақпарат берді.

Авторлық бағдарлама мазмұны ғылыми-әдістемелік негізге, бала жас ерекшелігіне сай болуы және практикалық қолданысы айқын болуы керектігі түсіндірілді.

Бағдарламаны сараптамаға ұсынғанда келесі құжаттар қоса тапсырылады:

- авторлық бағдарлама мәтіні (Word форматында),
- түсіндірме хаты,
- қолданылатын әдебиеттер тізімі,
- апробация немесе тәжірибеге енгізу дәлелі,
- педагогтың электронды портфолиосында тіркелген нұсқасы.

Сараптау барысында:

- мазмұнның толықтығы,
- әдістемелік құрылымның дұрыстығы,
- педагогикалық мақсатқа сәйкестігі,

- қолдану тиімділігі бағаланады.

Сараптама нәтижесі хаттамада көрсетіліп, бағдарлама бекітіліп немесе жетілдіруге ұсынылады.

ҚАУЛЫ ҚАБЫЛДАНДЫ:

1. Педагогтар әдістемелік құрал және авторлық бағдарламалар әзірлеу барысында цифрлық және нейрожелі технологияларын мақсатты қолдансын.
2. Әдістемелік құрал жазуда ChatGPT, Claude, Canva AI, Midjourney, Veo 3 секілді нейрожелі құралдарын педагогикалық талапқа сәйкестендіре отырып қолдану ұсынылсын.
3. Авторлық бағдарламалар мен әдістемелік құралдарды сараптамаға ұсыну және бекіту тәртібін сақтау міндеттелсін.
4. Әдіскер педагогтарға ай сайын цифрлық шеберлік (Digital Skills) консультациясын ұйымдастырсын

Әдістемелік кеңес төрайымы: Ескараева Ж.Ескараева

Хатшы: Жунисова П.Жунисова

№3 Әдістемелік кеңес отырысының хаттамасы

Тақырыбы: "Этномәдениет пен заманауи технологияны ұштастыру: балалардың ой-өрісін дамыту"

Максаты: Халық қазынасын және этнопедагогика элементтерін заманауи цифрлық құралдармен біріктіріп, балалардың дүниетанымын кеңейту.

Өткізілген күні: 2026 ж. 15 қаңтар

Өткізілген орны: Балабақша әдістемелік кеңес бөлмесі

Қатысқандар: Әдіскер, тәрбиешілер, музыка жетекшісі

КҮН ТӘРТІБІ:

1. «Этномәдениет пен заманауи технологияны ұштастыру: балалардың ой-өрісін дамыту» тақырыбындағы тәжірибе туралы баяндама.
2. 2025–2026 оқу жылының I жартыжылдығындағы негізгі құзыреттіліктердің қалыптасуына талдау (мониторинг).
3. Әртүрлі мәселелер.

1-МӘСЕЛЕ БОЙЫНША ТЫҢДАЛДЫ:

Тақырыбы:

«Балалардың ой-өрісін этномәдениет пен мультимедиалық технология арқылы дамыту»

Баяндамашы: тәрбиеші: Айтбай Лаура

Баяндамашы өз сөзінде мектеп жасына дейінгі балалардың ой-өрісін дамытуда этномәдениет элементтері мен заманауи мультимедиалық технологияларды ұштастырудың маңыздылығына тоқталды. Ұлттық ойындар, мақал-мәтелдер, салт-дәстүрлер цифрлық форматта (интерактивті такта, презентация, мультимедиалық ойындар, квесттер) ұсынылып, балалардың танымдық қызығушылығы мен белсенділігін арттыратыны атап өтілді.

Тәжірибе барысында ұлттық мазмұндағы цифрлық ойындар, интерактивті тапсырмалар, мультимедиалық корсетілімдер қолданылып, олардың балалардың логикалық ойлауына, сөздік қорына, салыстыру және қорытынды жасау қабілеттеріне оң әсер еткені айтылды.

СӨЙЛЕГЕНДЕР:

Әдіскер мен тәрбиешілер тәжірибенің өзектілігін атап өтіп, этномәдени мазмұнды заманауи форматта ұсынудың балалар үшін түсінікті әрі қызықты болатынын айтты.

2-МӘСЕЛЕ БОЙЫНША ТЫҢДАЛДЫ:

Тақырыбы:

2025–2026 оқу жылының I жартыжылдығындағы негізгі құзыреттіліктердің қалыптасуына талдау (диагностика)

Баяндамашы: әдіскер: Ж.Ескараева

Баяндамашы балалардың негізгі құзыреттіліктерінің қалыптасу деңгейіне жүргізілген диагностика нәтижелеріне қысқаша тоқталды. Диагностикалық жұмыстар балалардың танымдық белсенділігін, қарым-қатынас дағдыларын, ойлау қабілетін, ұлттық құндылықтарды меңгеру деңгейін анықтауға бағытталғаны айтылды.

3-МӘСЕЛЕ БОЙЫНША ТЫҢДАЛДЫ:

Әртүрлі мәселелер

1) Әдістемелік құралдарды толықтыру мәселесі

Тәрбиешілер этномәдени бағыттағы әдістемелік құралдардың қажеттілігі туралы пікір білдірді. Ұлттық мазмұндағы ойындар, тапсырмалар, квесттер қорын толықтыру ұсынылды.

Ұсыныс:

– Әр тәрбиеші өз тәжірибесінен 1 цифрлық ойын немесе тапсырма әзірлеу. Педагогтар мультимедиялық құралдарды қолдану барысында кездесетін қиындықтар мен тиімді тәсілдер туралы пікір алмасты. Баланың белсенді қатысуын қамтамасыз ету жолдары талқыланды. Циклограмманы толтыру кезінде уақытты дұрыс бөлу, күн тәртібімен сәйкестендіру мәселелері көтерілді.

Талқылау нәтижесі:

– Циклограмма баланың жас ерекшелігі мен күн тәртібін ескере отырып құрылуы тиіс; – Артық жүктемеден сақтану қажет.

Күн тәртібін қатаң сақтау баланың психологиялық және физикалық саулығы үшін маңызды екені атап өтілді. Оқу қызметі барысында және серуен кезінде **баланың қауіпсіздігі басты назарда болуы тиіс** екені ерекше ескертілді.

Ұсыныстар:

- Қауіпсіздік ережелерін жүйелі түрде қайталау;
- Интерактивті құралдарды қолдануда қауіпсіздік талаптарын сақтау;
- Баланың денсаулығын қорғауды бірінші орынға қою.

Кеңес барысында көтерілген мәселелер педагогикалық үдерістің сапасын арттыруға бағытталды. Этномәдениет пен заманауи технологияны ұштастыру балалардың ой-өрісін дамытуда тиімді нәтиже беретіндігі атап өтілді. Әдістемелік кеңес отырысында күн тәртібіне қойылған мәселелер жан-жақты талқыланып, балалардың ой-өрісін дамытуда этномәдениет пен заманауи технологияны ұштастырудың тиімділігі атап өтілді. Педагогикалық ұжымның ұсыныстары мен пікірлері ескерілді.

Қаулы:

1. Балалардың ой-өрісін дамыту мақсатында этномәдени мазмұндағы оқу қызметін заманауи мультимедиалық технологиялармен ұштастыра отырып жүйелі түрде ұйымдастыру жалғастырылсын.
2. Ұлттық ойындар, мақал-мәтелдер, салт-дәстүрлер негізінде әзірленген цифрлық ойындар мен интерактивті тапсырмаларды оқу-тәрбие үдерісінде кеңінен қолдану ұсынылсын.
3. Педагогтар тарапынан қолданылатын мультимедиалық құралдарды мақсатқа сай, баланың жас ерекшелігі мен психологиялық мүмкіндіктерін ескере отырып пайдалану камтамасыз етілсін.
4. Әдістемелік құралдар мен дидактикалық материалдарды толықтыру жұмыстары жалғастырылып, этномәдени бағыттағы авторлық материалдар қорын қалыптастыру ұсынылсын.
5. Осы қаулының орындалуын бақылау әдіскерге жүктелсін.

Кенес төрағасы: Ескараева Ж.Ескараева

Хатшы: Жунисова П.Жунисова

Wangyoo's Saureet Saquaan
Wau'juuin Saquanga
Weyyuu' *Weyyuu' Saquanta*
Wagornu *W. Saquanta*

